

Huishoudelijk Reglement E.S.H. Da Vinci

VERSIE 2017-10-03



Inhoudsopgave

Begripsbepaling.....	6
1. Veiligheidsreglement	6
2. Algemeen	8
2.1. Doel en status	8
2.2. Wijzigingsvoorstellen Huishoudelijk Reglement.....	8
2.3. Gedrags- en wedstrijd bepalingen	8
2.4. Geldigheidsduur	8
2.5. Verversing	8
2.6. Beschikbaarheid statuten en Huishoudelijk Reglement	8
2.7. Boetes en schorsing	8
2.8. De vereniging als rechtspersoon.....	9
2.9. Verenigingskas	9
2.10. Aanschaf goederen	9
2.11. Kledingbeleid.....	9
3. Bestuur.....	9
3.1. Statuten en reglementen.....	9
3.2. Bestuursvergadering	9
3.3. Algemene ledenvergadering	10
3.4. Stemwijze algemene ledenvergadering.....	10
3.5. Ledenlijst	10
3.6. Boekhouding	10
3.7. Beschikbaarheid materiaal.....	10
3.8. Communicatie naar de leden	10
3.9. Kennisoverdracht	11
3.10. Verantwoordelijkheden bestuur.....	11
3.11. Openen schietaccommodaties.....	11
3.12. Verkiezing bestuursleden.....	11
4. Leden en Recreanten	11
4.1. Statuten en reglementen.....	11
4.2. Sportkaart	12
4.3. Plichten leden	12

4.4.	Recreant.....	12
4.5.	Beginner.....	12
4.6.	Trainingslid.....	12
4.7.	Geïnteresseerde.....	12
4.8.	Gevorderde.....	12
4.9.	NHB lidmaatschap en NHB contributie.....	12
4.10.	Contributie.....	13
4.11.	Eigendommen van leden.....	13
4.12.	Ereleden.....	13
5.	Commissies.....	13
5.1.	Aanstellen.....	13
5.2.	Eindigen.....	13
5.3.	Leiding.....	14
5.4.	Taak.....	14
5.5.	Kascommissie.....	14
5.6.	Rapportage.....	14
6.	Accommodatie.....	14
6.1.	Schietbanen.....	14
6.1.1.	Gebruik.....	14
6.1.2.	Onderhoud & schoonmaak.....	14
6.1.3.	Openingstijden.....	14
6.1.4.	Trainen buiten om officiële trainingen.....	15
6.1.5.	Bogen en pijlen.....	15
6.2.	Verenigingsruimte.....	15
6.2.1.	Gebruik.....	15
6.2.2.	Onderhoud & schoonmaak.....	16
6.2.3.	Prijzen consumpties.....	16
6.3.	Opslagruimte.....	16
6.3.1.	Toegang.....	16
7.	Verenigingsmateriaal.....	16
7.1.	Gebruik.....	16
7.2.	Onderhoud.....	16

7.3.	Aanschaf materiaal	16
7.4.	Materiaal op externe wedstrijden en competities	16
7.5.	Omgang materiaal.....	17
8.	Trainingen	17
8.1.	Introductiecursus	17
8.1.1.	Duur	17
8.1.2.	Tijden.....	17
8.1.3.	Verplichtingen.....	17
8.2.	Beginnerstraining.....	17
8.2.1.	Duur	17
8.2.2.	Tijden.....	18
8.2.3.	Verplichtingen.....	18
8.3.	Gevorderden training.....	18
8.3.1.	Duur	18
8.3.2.	Tijden.....	18
8.3.3.	Verplichtingen.....	18
8.3.4.	Toegang tot gevorderdentraining.....	18
8.4.	Vrije training.....	19
8.4.1.	Tijden.....	19
8.4.2.	Verplichtingen.....	19
9.	Wedstrijden en competities.....	19
9.1.	Bondswedstrijden en bondscompetities	19
9.1.1.	Bekendmaking.....	19
9.1.2.	Opgave	19
9.2.	Interne wedstrijden en competities	19
9.2.1.	Openingswedstrijd	19
9.2.2.	Eindwedstrijd beginnerscursus	19
9.2.3.	Eindejaarswedstrijd.....	19
9.2.4.	Laddercompetitie.....	20
9.2.5.	Koningschieting.....	20
9.2.6.	Reglementen.....	20

Begripsbepaling

ALV	Algemene ledenvergadering
BV	Bestuursvergadering
Demonstratie	Een georganiseerd extern evenement, waarbij de sport wordt gepresenteerd aan buitenstaanders. Eventueel kan hierbij de mogelijkheid worden geboden om de boogsport uit te proberen onder begeleiding van ervaren schutters.
Elevatie	De hoek die gevormd wordt door de pijl en de horizontale bodem.
ESSF	Eindhovense Studenten Sport Federatie
HR	Huishoudelijk Reglement
NHB	Nederlandse Handboog Bond
Recreant	Een recreant is een schutter die geen bondswedstrijden schiet en daar ook geen animo voor heeft.
Schietlijn	De lijn van waaraf de handboogspoorter de pijlen schiet naar het doel.
SSC	Studenten Sport Centrum te Eindhoven
TU/e	Technische Universiteit te Eindhoven
Veiligheidsreglement	Hoofdstuk 1 van dit HR is het veiligheidsreglement van E.S.H. Da Vinci.
Verenigingsjaar	Gelijk aan het boekjaar; van één september tot en met éénendertig augustus.
Voor de lijn	Gedeelte tussen betreffende lijn en doel(en)
Wachtlijn	De lijn die achter de schietlijn ligt en daaraan evenwijdig loopt. In de ruimte tussen de schietlijn en de wachtlijn mogen zich alleen begeleiders, trainers en deelnemers bevinden die op dat moment aan de schietbeurt bezig zijn. De wachtlijn ligt minimaal één meter achter de schietlijn.
Wedstrijdschutter	Een wedstrijdschutter is een schutter die actief bondswedstrijden schiet en daar animo voor heeft.
Student	Studenten zijn personen die een geldige collegekaart van een Hbo-instelling of universiteit kunnen laten zien óf een bewijs van inschrijving die maximaal één jaar daarvoor zijn geldigheid heeft verloren.
Verenigingsruimte	Een afsluitbaar gedeelte bij de schietbaan, dat speciaal is bestemd voor gebruik door E.S.H. Da Vinci.
Achter de lijn	De kant van betreffende lijn waar men zich niet voor betreffende lijn bevindt.

1. Veiligheidsreglement

Bij het handboogschieten willen we natuurlijk zo veilig mogelijk te werk gaan. Daarom zijn een aantal veiligheidseisen opgesteld, die hieronder beschreven staan. De schietbanen zijn veilig, mits deze veiligheidseisen worden nageleefd. Iedere schutter dient deze uit het hoofd te kennen en na te leven. Ook wordt van schutters verwacht dat zij toezien dat anderen dit reglement naleven.

1. Men dient te alle tijde met verstand te schieten en de veiligheid in acht nemen.
2. Bogen mogen (met of zonder pijl) alleen uitgetrokken worden aan de schietlijn, en alleen richting het doel.
3. Pijlen mogen alleen op de boog geplaatst worden aan de schietlijn. De pijlpunt wijst dan altijd in de richting van het doel of richting de grond.
4. Tijdens het schieten en opzetten van de pijl mag niemand zich tussen de schietlijn en doel bevinden, en moet de achterdeur naast de schietwand gesloten zijn. Als tijdens het schieten zich

toch iemand op de baan bevindt, of de deur open blijkt te zijn wordt het schieten **direct** gestaakt. Een schot wordt niet afgemaakt, en de pijl wordt van de boog genomen.

5. Tijdens het schieten mogen alleen schutters en begeleiders zich aan de schietlijn bevinden. Alle anderen wachten achter de wachtlijn (ten minste 1 meter achter de schietlijn).
6. Er wordt nooit op personen of dieren gericht. Ook niet als er geen pijl op de boog ligt.
7. Bij het uittrekken en schieten mag de hoek van de pijl met de grond (elevatie) nooit groter dan 30° worden. Recht omhoog schieten is ten strengste verboden.
8. Als alle schutters geschoten hebben, loopt men gezamenlijk zonder boog naar het doel.
9. Wilde gedragingen (rennen, duwen, springen, etc) op de schietbaan zijn verboden.
10. Een uitgetrokken boog, waar geen pijl op zit, wordt nooit losgelaten. Dit vanwege het feit dat de boog uit elkaar kan springen, waarbij losse rondvliegende onderdelen de schutter en anderen kunnen verwonden.
11. Men dient aanwijzingen van het bestuur onmiddellijk op te volgen. Over de correctheid van de aanwijzingen kan niet worden gediscussieerd tot deze zijn opgevolgd.
12. Niet-gevorderde schutters (geïnteresseerden en beginners) mogen alleen schieten onder toezicht van een trainer, het bestuur of door het bestuur aangewezen begeleiders, en dienen zich strikt te houden aan de aanwijzingen van hun begeleider(s). Gevorderde schutters mogen zelfstandig schieten. Het bestuur bepaalt wanneer een schutter gevorderd is.
13. Bogen worden op de daarvoor bestemde gebieden of in het bogenrek neergezet.
14. Er mogen binnen 2 meter van de schietwand geen voorwerpen (zoals blazoenen of scorebriefjes) op de vloer liggen.
15. Het is toeschouwers niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur met de schutters naar de doelen te lopen.
16. Schutters die voor het eerst op de outdoorbaan willen schieten, of voor het eerst een nieuwe afstand op de outdoorbaan willen schieten, dienen eerst toestemming te vragen aan het bestuur. Het bestuur beoordeelt of de schutter voldoende niveau heeft om veilig en verantwoord op de outdoorbaan te schieten, en op welke afstanden.
17. Schutters dienen op de outdoorbaan extra op te letten dat na het pijlen halen alle schutters terug zijn, ook degenen die op 70 of 90 meter schieten.
18. Schutters die ongeoorloofd hoog en/of wild optrekken mogen niet op de outdoorbaan schieten.

Ieder individu die zich niet aan de bovenstaande veiligheidsmaatregelen houdt, zal per direct van de schietbaan verwijderd worden. Ook kan het bestuur een boete, dan wel (tijdelijke) schorsing aan het lid opleggen, al naar gelang de zwaarte van de overtreding. Neem deze veiligheidsmaatregelen dan ook serieus. Iedereen wil uiteindelijk prettig en veilig kunnen schieten.

2. Algemeen

2.1. Doel en status

Dit huishoudelijk reglement vult de statuten van de vereniging aan met regels en bepalingen die erbij moeten dragen aan het goed functioneren van de vereniging. Leden en recreanten dienen het reglement na te leven, waarop het bestuur toeziet.

2.2. Wijzigingsvoorstellen Huishoudelijk Reglement

Voorstellen tot wijziging kunnen minimaal 14 dagen voor de eerstvolgende ALV worden ingediend door ten minste drie stemgerechtigden of het bestuur. De wijzigingen worden ten minste zeven dagen voor de vergadering ter kennisgeving aan de leden toegezonden. Wijzigingen in het Veiligheidsreglement die veiligheid vergroten mogen per direct worden doorgevoerd zonder toestemming van de ALV. Bij een wijziging in het veiligheidsreglement wordt in de eerstvolgende ALV de wijziging besproken en gekeurd.

2.3. Gedrags- en wedstrijd bepalingen

Gedrags- en wedstrijd bepalingen liggen vast in voorschriften van de Nederlandse Handboogbond (NHB) en/of in een wedstrijdreglement. Regels voor gedrag op de schietbanen van de vereniging zijn vastgelegd in het veiligheidsreglement (Hoofdstuk 1 van dit HR), waarin naast de regels van de NHB ook nog zaken specifiek voor de vereniging zijn verwerkt. Ook dient men de regels van de NHB na te leven.

2.4. Geldigheidsduur

De geldigheid van het HR vervalt wanneer de vereniging ophoudt te bestaan of als de statuten van de vereniging veranderen. In het laatste geval dient het HR opnieuw bekeken te worden of het niet in strijd is met de nieuwe statuten, om vervolgens opnieuw aangenomen te worden.

2.5. Verversing

Om de inhoud van het HR actueel te houden dient het HR jaarlijks te worden herzien. Eventuele wijzigingen kunnen op de ALV ter goedkeuring worden voorgelegd.

2.6. Beschikbaarheid statuten en Huishoudelijk Reglement

Een exemplaar van de Statuten en het HR dient ter inzage aanwezig te zijn in de verenigingsruimte op de indoorschietbaan. Ieder lid en recreant van de vereniging heeft recht op inzage in deze documenten. Op de website van E.S.H. Da Vinci is een exemplaar van de Statuten en het HR te downloaden. Het veiligheidsreglement moet duidelijk zichtbaar in de verenigingsruimte hangen. Men kan zich niet beroepen op onbekendheid met deze reglementen.

2.7. Boetes en schorsing

In geval van overtreding van één of meerdere artikelen van dit reglement of statuten, of in geval van een overtreding van bepalingen, volgens dit reglement of statuten opgemaakt, kan het bestuur de overtreder een boete en/of een schorsing opleggen. De mate van de maatregel is afhankelijk van de

overtreding en wordt per geval bepaald door de bestuursvergadering. In geval van een geschil, kan het desbetreffende in een ALV besproken worden.

2.8. De vereniging als rechtspersoon

De vereniging is aangesloten als lid van het ESSF gevestigd op het SSC.

De vereniging is aangesloten als lid bij de NHB onder verenigingsnummer 1364.

Bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant is de vereniging geregistreerd onder nummer 17174167.

2.9. Verenigingskas

De verenigingskas wordt door de penningmeester beheerd. Het is alleen toegestaan geld uit te kas te lenen om goederen voor de vereniging te verkrijgen. Hier dient de penningmeester op toe te zien.

2.10. Aanschaf goederen

Het bestuur kan goederen aanschaffen ten behoeve van de vereniging. Tot € 50,00 behoeft geen overleg met andere bestuursleden over de aanschaf. Vanaf € 50,00 dient door het bestuur overlegd te worden over de aanschaf. Minimaal de helft vermeerderd met één van de bestuursleden moet in dat geval instemmen met de aanschaf. De aanschaf wordt in een BV besproken en bepaald. Indien dit bedrag groter is dan € 350,00 is toestemming vereist van de ALV.

2.11. Kledingbeleid

Zij die bondslid via deze vereniging zijn, dienen op wedstrijden clubkleding te dragen. Clubkleding houdt in een clubshirt met daaronder een korte/lange zwarte pantalon, dames eventueel een zwarte rok. Uitzonderingen hierop kunnen door de bond worden opgelegd.

Bij de beginnerscursus/promotie-acties e.d. dienen de instructeurs tevens clubshirts te dragen.

3. Bestuur

3.1. Statuten en reglementen

Het bestuur is verantwoordelijk voor het kennen en toepassen van de statuten en reglementen. Het bestuur moet de statuten en reglementen bij de leden bekend maken en toepassing ervan bevorderen.

3.2. Bestuursvergadering

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit gewenst achten. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken bestuursleden daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.

3.3. Algemene ledenvergadering

Het bestuur dient zoals in de statuten staat vermeld minimaal één maal per jaar een algemene leden vergadering organiseren. Het bestuur dient een agenda en uitnodiging te maken en dient deze met de bekendmaking van de datum mee te sturen. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

3.4. Stemwijze algemene ledenvergadering

Het stemmen geschiedt in de regel door handopsteken en uitsluitend persoonlijk. Indien het bestuur of minimaal drie leden dit wenselijk achten, kan worden besloten tot een schriftelijke stemming. Over personen wordt uitsluitend schriftelijk gestemd. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stemcommissie aan, bestaande uit twee leden. Het bestuur zorgt voor gewaarmerkte stembriefjes. Het aantal ingeleverde stembiljetten moet gelijk zijn aan het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De commissie telt de stemmen en controleert op geldigheid van de uitgebrachte stemmen. De commissie maakt de uitslag van de stemming aan de vergadering bekend.

Een stembriefje is ongeldig indien:

- het ondertekend is,
- het niet door het bestuur is gekenmerkt,
- het een keuze bevat die niet vóór het stemmen over een onderwerp door de voorzitter is vastgesteld.

3.5. Ledenlijst

Het bestuur dient een lijst bij te houden van alle leden en recreanten. Hierin wordt minimaal de naam, het adres en telefoonnummer vermeld. Het bestuur mag de genoteerde gegevens verspreiden onder andere leden, tenzij desbetreffend lid daar bezwaar op heeft aangetekend.

3.6. Boekhouding

Het bestuur dient een boekhouding bij te houden van de uitgaven en inkomsten. Dit wordt jaarlijks gecontroleerd door de kascommissie die in de ALV wordt benoemd.

3.7. Beschikbaarheid materiaal

Het bestuur exploiteert materiaal dat nodig is om de handboogsport door leden van E.S.H. Da Vinci binnen de vereniging uit te voeren.

3.8. Communicatie naar de leden

Het bestuur dient zodanig te communiceren met de leden dat zij op de hoogte blijven van veranderingen of aankondigingen die in belang zijn van de leden en de vereniging.

Algemene mededelingen worden op de website gepubliceerd én in de verenigingsruimte.

Persoonlijke mededelingen worden naar de desbetreffende persoon gemaïld. Officiële stukken en belangrijke zaken worden schriftelijk verstuurd.

3.9. Kennisoverdracht

Het bestuur is verplicht minimaal tot één maand na de verkiezing van nieuwe bestuursleden te zorgen voor de overdracht van de benodigde kennis. Om de functieoverdracht te versoepelen zal ieder bestuurslid tijdens zijn functioneren de taakomschrijving voor die taak in het bestuursreglement up-to-date moeten houden en aanvullen waar nodig. Na het in functie treden van de opvolger behoort het ook tot de taak van het aftredende lid om de opvolger snel in te werken.

3.10. Verantwoordelijkheden bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het:

- goed functioneren van de vereniging,
- opstellen van de begroting voor het komende boekjaar,
- naleven en overdragen van de veiligheidsregels onder de leden,
- het goed beheren van de kas.

3.11. Openen schietaccommodaties

De bestuursleden maken onderling afspraken voor het openen van de schietaccommodaties. Zij zullen dit zodanig doen dat deze in ieder geval op de officiële schietavonden open zijn. Zie hiervoor ook punt 6.1.3. Uitzonderingen worden minimaal één week van tevoren aangekondigd aan de leden middels de meest effectieve communicatiemiddelen. De trainingstijden zullen bij de ingang van de verenigingslocatie, op het bord in de verenigingsruimte en op de website worden weergegeven.

3.12. Verkiezing bestuursleden

Kandidaten voor een bestuursfunctie dienen zich uiterlijk vóór aanvang van de ALV schriftelijk op te geven bij de secretaris of voorzitter. De voorzitter is vervolgens verplicht op desbetreffende ALV mededeling te doen van deze kandidaatstelling. De bij het bestuur aangemelde kandidaten dienen op de agenda te worden vermeld. De verkiezing van nieuwe bestuursleden dient schriftelijk te gebeuren.

4. Leden en Recreanten

4.1. Statuten en reglementen

Leden en recreanten dienen de statuten en reglementen van E.S.H. Da Vinci en die van het SSC te kennen en zich eraan te houden. Leden dienen zich tevens te houden aan de reglementen en statuten van de NHB. Bij overtredingen kan een lid of recreant worden geschorst voor (on)bepaalde tijd.

4.2.Sportkaart

Leden en recreanten dienen in het bezit te zijn van een geldige sportkaart, verkrijgbaar bij het SSC. Uitzonderingen kunnen met toestemming van het sportcentrum worden toegelaten door het bestuur.

4.3.Plichten leden

Leden zijn verplicht om naar beste vermogen de vereniging draaiende te houden. Het wordt gewaardeerd dat leden helpen bij ondersteunde activiteiten georganiseerd door de vereniging.

4.4.Recreant

Een recreant is een sportkaarthouder die vanuit het SSC gebruik wenst te maken van onze faciliteiten en materialen. Een recreant mag deelnemen aan de beginnerstraining, en aan andere door het bestuur aan te wijzen trainingen en activiteiten. Recreanten mogen uitsluitend onder toezicht van een gevorderd lid schieten. Recreanten zijn geen leden.

4.5.Beginner

Een beginner is een schutter die volgens het bestuur niet voldoende ervaring heeft om zelfstandig en veilig te schieten. Een beginner die de beginnerstraining met goed gevolg af heeft gerond wordt een gevorderde. Beginners zijn leden.

4.6.Trainingslid

Een trainingslid is een lid van de vereniging, maar is bij een andere vereniging NHB-lid. Trainingsleden hebben verdere dezelfde rechten en plichten als andere leden, en volgen de zelfde onderverdeling tussen beginner en gevorderde. Trainingsleden zijn leden.

4.7.Geïnteresseerde

Een geïnteresseerde is een schutter die interesse heeft getoond om lid of recreant te worden van de vereniging. De vereniging stelt geïnteresseerden in staat om de handboogsport onder begeleiding uit te proberen (zie ook sectie 8.1). Geïnteresseerden zijn geen leden.

4.8.Gevorderde

Een gevorderde schutter is een schutter die bij E.S.H. Da Vinci de beginnerscursus met goed gevolg heeft afgelegd, of volgens het bestuur voldoende ervaring heeft om veilig en zelfstandig te schieten. Gevorderden worden onderverdeeld in recreanten en wedstrijdschutters.

4.9.NHB lidmaatschap en NHB contributie

Alle leden van de vereniging zijn ook bij de NHB ingeschreven. De vereniging betaalt het bondslidmaatschap uit de ledencontributie. Inschrijven geschiedt in principe per 1 januari maar kan ook eerder plaatsvinden, bijvoorbeeld als een nieuw lid al vroeg externe wedstrijden wil schieten. Recreanten worden niet ingeschreven bij de NHB.

4.10. Contributie

De leden en crusisten dienen de door de in de jaarlijkse ALV vastgestelde contributie te betalen voor de door het bestuur aangegeven datum. Indien een lid niet voldoet, is het bestuur bevoegd als in de statuten opgenomen acties te ondernemen. De hoogte van de contributie bedraagt: € 30,-.

- Voor leden die student zijn : € 55,-.
- Voor leden die geen student zijn: € 85,-.
- Voor trainingsleden: € 30,-.
- Voor cusisten: € 30,-.

De minimale donatie voor donateurs bedraagt € 20,-.

4.11. Eigendommen van leden

De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van eigendommen van leden. De schietspullen dienen netjes opgeborgen te worden in de daarvoor aangewezen plaatsen.

4.12. Ereleden

Ereleden zijn personen die door het bestuur of tenminste vijf stemgerechtigde leden worden voorgedragen aan de ALV. Ze worden als zodanig benoemd door de ALV na het verkrijgen van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Ereleden kunnen alleen als zodanig worden benoemd als ze daar zelf mee instemmen.

Het erelidmaatschap is levenslang, tenzij de ALV het erelidmaatschap ontbindt. Het erelidmaatschap is een titel, losstaand van het gewone lidmaatschap, die men verkrijgt door bijzondere inzet te tonen voor de vereniging. Een erelid heeft het recht om ALV's bij te wonen, en daar het woord te voeren. Ereleden hebben echter geen stemrecht. Daarnaast zijn ereleden welkom wedstrijden en activiteiten bij te wonen. Een erelid kan ook regulier lid blijven, zolang hij of zij aan voorwaarden voldoet. Een erelid is, als hij ook regulier lid is, vrijgesteld van verenigingscontributie. NHB-contributie blijft hij echter wel verschuldigd.

5. Commissies

5.1.Aanstellen

Het bestuur kan een commissie aanstellen bestaande uit leden of niet-leden, die een specifieke taak in het belang van de vereniging op zich nemen.

5.2.Eindigen

Een commissie eindigt als het doel is volbracht of als er te weinig commissieleden zijn die zich kunnen inzetten voor het doel van de commissie. In dat geval ontslaat het bestuur de commissieleden.

5.3. Leiding

De voorzitter van de commissie legt verantwoording af aan het bestuur en zorgt ervoor dat er voldoende wordt overlegd tussen de commissieleden. Indien nodig brengt de voorzitter van de commissie schriftelijk verslag uit over de stand van zaken aan het bestuur.

5.4. Taak

De taak van de commissie wordt vastgesteld in overleg met het bestuur.

5.5. Kascommissie

De kascommissie is aangesteld om de uitvoering van het financieel beheer door het bestuur onafhankelijk daarvan te controleren. De taak van de kascommissie is de administratie van de penningmeester te controleren op correctheid en traceerbaarheid. Ook moeten (zo mogelijk) de uitgaven tegen de begroting worden gecontroleerd. De commissie bestaat uit 2 personen. Deze worden in een ALV benoemd, te samen met een reservecommissielid.

5.6. Rapportage

Commissies krijgen ruimte op de agenda van de ALV om rapport uit te brengen over hun activiteiten, mits veertien dagen vóór de ALV, hun rapport schriftelijk is ingediend bij de voorzitter. Het rapport wordt door de secretaris gearchiveerd.

6. Accommodatie

6.1. Schietbanen

6.1.1. Gebruik

De schietbanen mogen worden gebruikt door leden, recreanten en geïnteresseerden. Alle andere personen dienen eerst expliciete toestemming van het bestuur te krijgen om gebruik te mogen maken van de schietbanen.

6.1.2. Onderhoud & schoonmaak

Onderhoud van de baan wordt betaald uit de verenigingskas. Bij tekorten wordt financiële of materiële hulp gevraagd van het SSC. Het onderhoud wordt gedaan door de leden van de vereniging, geleid door het bestuur.

6.1.3. Openingstijden

Er wordt uitsluitend geschoten op de door het bestuur aangegeven tijden. De trainingstijden worden gepubliceerd op de website van de vereniging. Deze zullen doorgaans zijn:

Maandag	18:00 uur – 19:30 uur	Vrije training + Beginnerscursus
	20:00 uur – 22:00 uur	Gevorderdetraining met trainer
Woensdag	18:00 uur – 19:30 uur	Vrije training + beginnerscursus
	19:30 uur – 22:00 uur	Vrije training

Indien alle banen benodigd zijn voor de beginnerscursus, dan is het niet mogelijk voor gevorderden om mee te schieten.

Als wegens omstandigheden niet gebruik kan worden gemaakt van de normale ingang, dan dient een alternatieve in- en uitgang te worden gebruikt. Informatie hierover zal door het bestuur duidelijk kenbaar worden gemaakt.

6.1.4. Trainen buiten om officiële trainingen

Ieder lid heeft een verbod om buiten om officiële trainingstijden te trainen. Leden die buiten om de officiële trainingstijden willen schieten omwille van extra training, dienen door schriftelijke opgaaf van redenen, toestemming aan te vragen bij het bestuur. Voorwaarde is dat betreffend lid NHB-lid is en op de officiële trainingen blijft verschijnen, m.u.v. kernploegschutters. Het bestuur beoordeelt de schutter op niveau en omgang met de veiligheid. Indien de schutter autorisatie krijgt om buiten om officiële trainingstijden te trainen, wordt een schriftelijke beoordeling (autonoomtrainingsverklaring) gegeven. Het bestuur is verplicht de veiligheidsmaatregelen (die rondom de schietbaan genomen dienen te worden) uit te leggen aan desbetreffend schutter. Het lid dient deze altijd in acht te nemen, alvorens te beginnen met schieten. Na de training dient de schutter de baan in oorspronkelijke staat te herstellen.

Het bestuur behoudt zich het recht om de afgegeven autonoomtrainingsverklaring ongeldig te verklaren.

Er dient een lijst van diegenen die in het bezit zijn van een autonoomtrainingsverklaring bij de gebouwbeheerder, portiersloge van het SSC en beveiliging van de TU/e aanwezig te zijn. Deze lijst wordt ondertekend door het bestuur.

Voor de indoor- en outdoorbaan bestaat een aparte autonoomtrainingsverklaring.

Op de verenigingspas staat vermeld of men bevoegd is om buiten de officiële trainingstijden te trainen en of het lid op de indoor- en/of outdoorbaan mag trainen.

6.1.5. Bogen en pijlen

Er wordt uitsluitend geschoten met handbogen. Schieten met kruisbogen, vuurwapens of andere wapens is verboden. Bij het introduceren van een ander soort boog zal een goedkeuring moeten komen vanuit het bestuur. Alleen pijlen met gladde punt zijn toegestaan. Pijlen met jachtpunten en/of uitsteeksels en randjes aan de punt zijn niet toegestaan.

6.2. Verenigingsruimte

6.2.1. Gebruik

De verenigingsruimte wordt alleen gebruikt door leden van E.S.H. Da Vinci met uitzondering van:

- personen die een demo bezoeken,
- personen die namens het bestuur toestemming hebben gekregen om gebruik te maken van de schietbanen.

6.2.2. Onderhoud & schoonmaak

Het onderhoud van de verenigingsruimte wordt verzorgd door het bestuur. Zij kunnen hier mensen op vrijwillige basis voor aanstellen.

6.2.3. Prijzen consumpties

De prijzen van de consumpties worden vastgesteld in overleg tussen het bestuur en de eigenaar van de bar. Er wordt een praktisch betalingssysteem gebruikt om het geld te innen.

6.3. Opslagruimte

6.3.1. Toegang

Om het schieten zo min mogelijk te hinderen wordt de deur naar het opslaghok gesloten als men zich daar bevindt. Na de volgende schietronde wordt de deur door de schutters pas weer geopend.

7. Verenigingsmateriaal

7.1. Gebruik

Bogen, pijlen en bescherming van de vereniging, mogen gebruikt worden door:

- leden,
- trainer,
- geïnteresseerden,
- demo-schutters,
- recreanten,
- het bestuur aangewezen personen.

7.2. Onderhoud

Onderhoud aan bogen, pijlen, de schietwand en andere wordt door het bestuur geregeld. Deze kan daarvoor een commissie opstellen. Het materiaal wordt zo onderhouden dat het schieten veilig is.

7.3. Aanschaf materiaal

Het bestuur kan materiaal aanschaffen ten behoeve van de vereniging. Tot € 50,00 behoeft geen overleg met andere bestuursleden over de aanschaf. Vanaf € 50,00 dient door het bestuur overlegd te worden over de aanschaf. Minimaal de helft vermeerderd met één van de bestuursleden moet in dat geval instemmen met de aanschaf. De aanschaf wordt in een BV besproken en bepaald. Indien dit bedrag groter is dan € 350,00 is toestemming vereist van de ALV.

7.4. Materiaal op externe wedstrijden en competities

Gevorderde leden van E.S.H. Da Vinci kunnen materiaal gebruiken op externe wedstrijden en competities. Hiervoor dient een borg van € 50,00 te worden betaald. Bij schade, veroorzaakt door het lid, worden de reparatiekosten van de borg afgetrokken. Is de schade meer dan € 50,00, dan wordt dit door het lid alsnog betaald. Pijlen dient het lid zelf aan te schaffen, tenzij het bestuur

anders beslist. Het geleende materiaal dient uiterlijk voor aanvang van de eerstvolgende training te worden teruggebracht bij de vereniging. Hiervoor geldt een maximum van 4 weken.

7.5.Omgang materiaal

De gebruiker dient het materiaal op een redelijkerwijs te gebruiken, zodat er geen schade aan het materiaal wordt toegebracht. Bij schade door ondeskundig gebruik, kan het bestuur de kosten op desbetreffende gebruiker verhalen. Verder dient de gebruiker die materiaal van de vereniging gebruikt, dit materiaal na gebruik zelf netjes op te ruimen.

8. Trainingen

8.1.Introductiecursus

8.1.1. Duur

Introductielessen vinden plaats indien het bestuur acht dat er genoeg geïnteresseerden zijn om deze lessen te organiseren. Geïnteresseerden kunnen 5 introductielessen volgen om de sport uit te proberen. Deze lessen worden gegeven tegen een betaling van €10,-. Tevens wordt er een borg van €10,- gehanteerd die teruggegeven wordt na afronding van alle introductielessen.

8.1.2. Tijden

De introductielessen vinden plaats op de door het bestuur daarvoor aangegeven tijden. Deze worden bij de ingang van de verenigingslocatie, op het bord in de verenigingsruimte en op de website weergegeven. Zie ook punt 6.1.3. Tijdens collegevrije dagen van de TU/e wordt in principe geen introductie les gegeven. Het bestuur is wel bevoegd om in deze perioden extra lessen te organiseren.

8.1.3. Verplichtingen

Als geïnteresseerde dient men:

- aanwijzingen van de instructeur(s) op te volgen,
- in het bezit te zijn van een geldige sportkaart van het SSC. Uitzonderingen kunnen met toestemming van het sportcentrum worden toegelaten door het bestuur

8.2.Beginnerstraining

8.2.1. Duur

De beginnerstraining vindt in principe plaats wanneer er leden of recreanten aanwezig zijn, maar het bestuur kan hiervan afzien. De beginnerstraining bedraagt in principe minimaal 10 lessen (inclusief al genoten introductielessen). Als de beginner voldoende niveau en verantwoordelijkheid heeft getoond (ter beoordeling van het bestuur) promoveert hij of zij naar gevorderde. De beginner ontvangt dan een diploma voor het met goed gevolg voltooien van de beginnerstraining.

8.2.2. Tijden

De beginnerstraining vindt plaats op de door het bestuur daarvoor aangegeven tijden. Deze worden bij de ingang van de verenigingslocatie, op het bord in de verenigingsruimte en op de website weergegeven. Zie ook punt 6.1.3. Tijdens collegevrije dagen van de TU/e wordt in principe geen introductie les gegeven. Het bestuur is wel bevoegd om in deze perioden extra lessen te organiseren.

8.2.3. Verplichtingen

Als beginner dient men:

- Aanwezig te zijn als de training begint,
- De gehele training te volgen of tijdens de pauze de training te verlaten,
- Aanwijzingen van de trainer op te volgen,
- Lid te zijn van de vereniging.

8.3. Gevorderden training

8.3.1. Duur

De gevorderdentraining vindt gedurende het hele verenigingsjaar plaats.

8.3.2. Tijden

De gevorderdentraining vindt plaats op de door het bestuur daarvoor aangegeven tijden. Deze worden bij de ingang van de verenigingslocatie, op het bord in de verenigingsruimte en op de website weergegeven. Zie ook punt 6.1.3.

8.3.3. Verplichtingen

Als gevorderde dient men:

- aanwezig te zijn als de training begint,
- de gehele training te volgen of tijdens de pauze de training te verlaten,
- aanwijzingen van de trainer op te volgen,
- lid te zijn van de vereniging.

8.3.4. Toegang tot gevorderdentraining

De gevorderdentraining is toegankelijk voor gevorderden. Indien de gevorderdentraining zo druk bezocht wordt, dat de groep onhandelbaar groot wordt voor de trainer, dan krijgen de wedstrijdscutters voorrang op deze training. Eventueel wordt de gevorderdentraining opgedeeld in een recreantentraining, gevolgd door de wedstrijdscutterstraining. Dit in overleg met de trainer.

8.4. Vrije training

8.4.1. Tijden

De training vindt plaats op de door het bestuur daarvoor aangegeven tijden. Deze worden bij de ingang van de verenigingslocatie, op het bord in de verenigingsruimte en op de website weergegeven. Zie ook punt 6.1.3.

8.4.2. Verplichtingen

Om tijdens vrije trainingen te schieten dient men:

- lid te zijn van de vereniging,
- een gevorderde schutter te zijn. Zie ook punt 4.5.

9. Wedstrijden en competities

9.1. Bondswedstrijden en bondscompetities

9.1.1. Bekendmaking

Bondswedstrijden en/of competities waaraan de vereniging deelneemt worden op de website kenbaar gemaakt.

9.1.2. Opgave

Leden dienen zich op te geven bij de materiaal- en wedstrijdcommissaris. Deze meldt de leden voor desbetreffende wedstrijd aan.

9.2. Interne wedstrijden en competities

9.2.1. Openingswedstrijd

In het begin van het collegejaar (september) wordt een wedstrijd georganiseerd. Deze is toegankelijk voor alle leden, m.u.v. de nieuwe recreanten. De nadruk ligt bij deze wedstrijd op het ludieke karakter. Tevens wordt in teamverband geschoten om nieuwe leden vertrouwd te laten raken met de vereniging. Eventueel kan het bestuur nieuwe schutters toelaten.

9.2.2. Eindwedstrijd beginnerscursus

Aan het einde van de centrale beginnerscursus, gehouden van september tot december, wordt een afsluitende wedstrijd georganiseerd. Deze is toegankelijk voor beginners die datzelfde kalenderjaar de beginnerscursus hebben afgerond en nog nooit eerder aan deze wedstrijd hebben deelgenomen. De eerste rankingsronde bestaat uit 30 schoten op 60 cm blazoenen op 18 meter. Daarna volgen face-to-face finaleronden (op 60 cm blazoenen), waarbij zoveel mogelijk schutters uit de rankingsronde aan mee kunnen doen.

9.2.3. Eindejaarswedstrijd

In de week voor de kerstvakantie wordt de eindejaarswedstrijd verschoten. Hierbij ligt het accent op ontspanning. Er wordt hierbij niet op standaard blazoenen geschoten.

9.2.4. Laddercompetitie

Ieder jaar wordt in september een nieuwe laddercompetitie gestart. Deze is toegankelijk voor leden, m.u.v. cursisten die de beginnerscursus nog niet afgerond hebben. In een apart reglement zijn de spelregels van deze competitie te vinden.

9.2.5. Koningschieting

De koningschieting geschiedt in de week van de oprichtingsdatum, nl. twee februari, of, bij bijzondere omstandigheden, zo dicht mogelijk bij deze oprichtingsdatum. Het verloop van de wedstrijd wordt in een apart reglement geregeld.

9.2.6. Reglementen

In het wedstrijdreglement zijn uitgebreide reglementen van bovenstaande wedstrijden en competities te vinden.